



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016 № 1131

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования г.Саяногорск

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35, Администрация муниципального образования г.Саяногорск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования г.Саяногорск согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов Администрации муниципального образования г.Саяногорск, наделенным правами юридического лица, руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных предприятий:

- создать на официальных сайтах муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных предприятий раздел «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров»;

- до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещать информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте



10/00
муниципального образования г.Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

Глава муниципального образования
г. Саяногорск



Л.М. Быков

**Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и предприятий муниципального образования г.Саяногорск**

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования г.Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования г.Саяногорск и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – информация) муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования г. Саяногорск размещается муниципальными учреждениями и предприятиями на официальных сайтах муниципальных учреждений и предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается:

- 1) Должность;
- 2) Размер среднемесячной заработной платы.

5. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1. настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, не имеющие своего официального сайта направляют информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров этих учреждений в информационно-аналитический отдел Администрации муниципального образования г.Саяногорск до 10 марта, следующего за отчетным.

Информационно-аналитический отдел Администрации муниципального образования г.Саяногорск в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации размещает ее на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск.

За не предоставление указанной информации в установленные сроки руководители муниципальных учреждений и предприятий несут ответственность.

За не размещение указанной информации в установленные сроки несет ответственность начальник информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

7. За не размещение информации, предусмотренной настоящим Порядком, на официальных сайтах муниципальных учреждений и предприятий в установленные сроки руководители муниципальных учреждений и предприятий несут ответственность.

И.о.управляющего делами Администрации
муниципального образования г.Саяногорск



Т.Г. Лаврентьева